



Die Braunschweiger S&P Gruppe ist auf die Entwicklung und den Betrieb technischer Informationssysteme im Energieversorgungsumfeld spezialisiert. Fachliche Schwerpunkte bilden stationäre und mobile Lösungen zur Betriebsmittelverwaltung, Einsatzplanung und Auftragssteuerung sowie zum Störungsmanagement.

Unser Erfolg basiert auf einer langjährigen Zusammenarbeit mit einem festen Kundenstamm, fundierter Erfahrung in der Softwareentwicklung und Kundenberatung sowie dem großen Engagement unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen:

## Mitarbeiter Buchhaltung/Personalwesen (m/w)

(Vollzeit/unbefristet)

### Ihre Aufgaben:

- In Ihrer Funktion verantworten Sie die Finanzbuchhaltung, das Personalwesen sowie die Organisation der kaufmännischen Prozesse
- Sie erstellen Angebote und Rechnungen und haben den Überblick über die anfallenden Kosten in den Kundenprojekten
- Sie erfassen und bearbeiten Kreditorenrechnungen
- Sie erstellen die Entgeltabrechnungen und bearbeiten administrative Aufgaben im Personalwesen
- Sie prüfen und pflegen die abrechnungsrelevanten Daten nach steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Kriterien
- Sie bereiten Unterlagen für die Erstellung des Jahresabschlusses vor
- Sie sind verantwortlich für die Büroorganisation

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Buchhaltung und Entgeltabrechnung
- Sie bringen vorzugsweise eine abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w) oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Fortbildung im Bereich Buchhaltung mit
- Alternativ haben Sie bereits mehrere Jahre als Personalsachbearbeiter (m/w) gearbeitet
- Sie verfügen über ein buchhalterisches Grundverständnis sowie ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe und arbeiten eigenverantwortlich sowie strukturiert
- Sie verfügen über Fachwissen in steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Idealerweise sind Sie erfahren im Umgang mit der Buchhaltungssoftware Lexware Professional

### Unser Angebot:

- Im Rahmen einer intensiven Einarbeitungsphase lernen Sie die Arbeitsabläufe des Unternehmens kennen und übernehmen schrittweise größere Aufgabenbereiche, die Sie eigenverantwortlich gestalten können
- Ein persönliches und offenes Arbeitsklima in einem professionellen Team bei leistungsgerechtem Gehalt

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (bitte ausschließlich per E-Mail) mit Angabe von Gehaltswunsch und möglichem Einstiegstermin:

S&P Solutions GmbH • Barbara Reimer • Schölkestr. 21 • 38118 Braunschweig  
b.reimer@supgroup.de • www.supgroup.de